



YSGOL HENRY RICHARD

Polisi Ymddygiad a Disgyblaeth



@YsgolHR



YSGOL HENRY RICHARD



Amcanion a disgwyliadau

Un o brif amcanion ein hysgol yw bod pob aelod o gymuned yr ysgol yn teimlo y cant eu gwerthfawrogi a'u parchu, a bod pob person yn cael ei drin yn deg ac yn dda. Rydym yn gymuned ofalgar, gyda'n gwerthoedd wedi eu hadeiladu ar ymddiriedaeth y naill at y llall a pharch tuag at bawb. Felly, mae polisi ymddygiad yr ysgol wedi ei gynllunio i gefnogi'r ffordd mae holl aelodau'r ysgol yn gallu byw a gweithio gyda'i gilydd mewn modd cefnogol. Mae'n anelu at hyrwyddo amgylchedd lle mae pawb yn teimlo'n hapus a diogel.

Mae gan yr ysgol nifer o reolau, ond nid gorfodaeth rheolau yw'r prif beth o fewn ein polisi ymddygiad ni. Mae'n fodd o hyrwyddo perthnasau da, er mwyn galluogi pobl i gydweithio gyda'r diben cyffredin o helpu pawb i ddysgu. Mae'r polisi yma yn cefnogi cymuned yr ysgol wrth anelu at ganiatáu pawb i gydweithio mewn modd effeithiol ac ystyrlon.

Mae'r ysgol yn disgwyl i bob aelod o gymuned yr ysgol i ymddwyn mewn modd ystyrlon tuag at eraill. Rydyn yn trin pob plentyn yn deg ac yn cymhwyso'r polisi ymddygiad yma'n gyson. Mae'r polisi yma'n anelu ar helpu plant i dyfu mewn amgylchedd diogel ac i fod yn aelodau cadarnhaol, cyfrifol a chynyddol annibynnol o gymuned yr ysgol.

Mae'r ysgol yn gwobrwyio ymddygiad da, gan ei bod yn credu bydd hyn yn datblygu ethos o garedigrwydd a chydweithrediad. Mae'r polisi yma wedi ei gynllunio i hyrwyddo ymddygiad da, yn hytrach na dim ond rhwystro ymddygiad gwrthgymdeithasol. Selir ein gweledigaeth o ymddygiad positif ar barch ac mae hyn yn gyson o 3 - 16, serch hynny mae yna wahaniaethau yn y cynlluniau a strategaethau defnyddiwyd ymhob cyfnod allweddol.

Nid yw'r ysgol yn goddef bwllian o unrhyw fath. Os rydym yn canfod fod gweithred o fwllian neu frawychiad wedi cymryd lle, rydym yn gweithredu'n syth i atal unrhyw ddigwyddiadau pellach o ymddygiad o'r fath. Rydym yn gwneud popeth o fewn ein gallu i sicrhau fod pob plentyn yn gallu mynychu'r ysgol heb ofn.

Mae holl aelodau'r staff yn ymwybodol o'r rheolau parthed y defnydd o rym gan athrawon. Mae staff ond yn ymyrryd yn gorfforol i rwystro plant neu i atal niwed i blentyn, neu os yw plentyn mewn perygl o niweidio'i hun. Mae'r camau a gymerwn yn unol â'r hyfforddiant 'Team Teach' mae pob aelod staff wedi'i dderbyn.

Rôl yr athro

Mae'n gyfrifoldeb ar yr athrawon dosbarth i sicrhau y gweithredir rheolau'r ysgol yn eu dosbarthiadau, a bod eu dosbarthiadau yn ymddwyn mewn modd cyfrifol yn ystod amser gwersi.

Mae gan yr athrawon dosbarth yn ein hysgol ddisgwyliadau uchel oddi wrth y plant parthed ymddygiad ac maent yn ymdrechu i sicrhau fod yr holl blant yn gweithio hyd eithaf eu gallu. Mae'r athro dosbarth yn trin pob plentyn yn deg ac yn gweithredu'r côd ymddygiad yn gyson. Mae athrawon yn trin pob plentyn yn eu dosbarth gyda pharch a dealltwriaeth.

Os yw plentyn yn camymddwyn yn y dosbarth, mae'r athro dosbarth yn cadw cofnod o bob achos trwy'r ffurflen ymddygiad ac Edulink. Yn yr achos cyntaf, mae'r athro ei hun yn delio gyda'r sefyllfa trwy newid strategaethau o fewn y dosbarth. Fodd bynnag, os yw'r camymddwyn yn parhau, mae'r athro dosbarth yn ymofyn help a chynghor oddi wrth – Rheolwr Llinell, Arweinydd Cynnydd, CADY neu aelod o'r UDA. Mae'r athro dosbarth yn adrodd i rieni am gynnydd a lles pob plentyn yn ei ddosbarth.

Rôl rheolwyr llinell / Arweinwyr Cynnydd / CADY / UDA

Mae'n gyfrifoldeb ar y staff uchod i weithredu polisi ymddygiad yr ysgol yn gyson ar draws yr ysgol ac i adrodd i'r llywodraethwyr, yn ôl y gofyn, ar effeithiolrwydd y polisi. Y staff yma sydd hefyd yn gyfrifol am sicrhau iechyd, diogelwch a lles pob plentyn yn yr ysgol. Rhaid cefnogi'r staff trwy weithredu'r polisi, gosod y safonau ymddygiad, a chefnogi'r staff wrth iddynt weithredu'r polisi.

Rhaid cadw cofnod o bob achos difrifol o gamymddwyn a adroddwyd. Mae'r pennaeth yn gyfrifol am roi gwaharddiad tymor penodol i blant unigol am weithredoedd difrifol o gamymddwyn. Mae'r pennaeth yn gallu gwahardd plentyn yn barhaol yn dilyn gweithredoedd difrifol iawn neu barhaus o ymddygiad gwrthgymdeithasol. Dim ond ar ôl hysbysu Cadeirydd y Corff Llywodraethu'r ysgol y cymerir y camau yma.

Rôl y rhieni

Mae'r ysgol yn cydweithio gyda'r rhieni, er mwyn i'r plant dderbyn negeseuon cyson am sut i ymddwyn adref ac yn yr ysgol. Rydym yn disgwyl i rieni gefnogi dysgu eu plentyn, ac i gydweithio gyda'r ysgol, fel y gosodir yn y Cytundeb Cartref Ysgol, ac rydym yn hysbysu rhieni'n syth os oes gennym bryderon am les neu ymddygiad eu plentyn.

Os oes rhaid i'r ysgol ddefnyddio sancsiynau rhesymol i gosbi plentyn, rydym yn disgwyl i'r rhieni i gefnogi gweithredoedd yr ysgol. Os oes gan rieni unrhyw bryderon am y modd mae eu plant wedi ei drin, i gychwyn, dylid cysylltu gyda'r Arweinydd Cynnydd penodol ac yna'r Dirprwy. Os yw'r pryder yn parhau, dylid cysylltu gyda'r pennaeth neu cadeirydd y llywodraethwyr.

Rôl y llywodraethwyr

Mae'r Corff Llywodraethu yn gyfrifol am osod y canllawiau cyffredinol yma ar safonau disgyblaeth ac ymddygiad, ac o adolygu eu heffeithiolrwydd. Mae'r llywodraethwyr yn cefnogi'r pennaeth trwy lynu at y canllawiau yma.

Côd Ymddygiad

Credwn fod sylfeini ymddygiad cadarnhaol yn cael eu hadeiladu o fewn yr ystafell ddosbarth. Gyda hyn mewn golwg ac yn dilyn ymgynghoriad gyda'r athrawon a'r disgyblion, crëwyd côd ymddygiad sy'n cyd-fynd â 'CCUHP - Hawliau Plant'

<https://www.complantcymru.org.uk/ccuhp-hawliau-plant/>

CÔD YMDDYGIAD – FFÊS 1

SEILIR EIN CÔD YMDDYGIAD AR BARCH :

- at eraill
- at ein hunain
- at eiddo
- at ddisgwyliadau ac ethos yr ysgol

BYDDWN YN SICRHOU HAWLIAU A CHYFRIFOLDEBAU PAWB DRWY WNEUD Y CANLYNOL :

1. Gwrando ar staff a disgyblion yr ysgol.
2. Geiriau, dwylo a thraed caredig.
3. Gadael llonydd i eiddo eraill.
4. Dweud y gwir.
5. Bod yn garedig a chwrtais i bawb.

CÔD YMDDYGIAD – FFÊS 2 A 3

SEILIR EIN CÔD YMDDYGIAD AR BARCH :

- at eraill
- at ein hunain
- at eiddo
- at ddisgwyliadau ac ethos yr ysgol

BYDDWN YN SICRHOU HAWLIAU A CHYFRIFOLDEBAU PAWB DRWY WNEUD Y CANLYNOL :

1. Ymddwyn yn gyfrifol a rhesymol bob amser.
2. Bod yn brydlon a dod â'r adnoddau angenrheidiol ar gyfer dysgu.
3. Parchu hawl athrawon a chynorthwyr i addysgu a chynorthwyo.
4. Parchu hawl disgyblion eraill i ddysgu.
5. Dilyn cyfarwyddiadau'r holl staff ar unwaith.
6. Parchu barn, credoau a hawliau eraill.
7. Parchu'r ysgol a'r amgylchfyd.
8. Parchu rheolau gwisg ac ymddangosiad.
9. Gwneud ein gorau bob amser ymhob gwers ac wrth gwblhau gwaith cartref.
10. Bod yn gwrtais a siarad yn briodol gyda phawb.

Gwobrwyo a sancsiynau o'r Meithrin i Flwyddyn 6

Rydym yn gwobrwyo a chanmol disgyblion am ymddygiad da mewn amrywiaeth o ffyrdd:

-Athrawon yn llongyfarch disgyblion.

-Yn wythnosol, dyfarnir 'Seren yr wythnos' i gydnabod ymdrech rhagorol neu weithred o garedigrwydd yn yr ysgol.

-Mae'r ysgol yn cydnabod ymdrechion a chyflawniadau'r plant, oddi fewn a thu allan i'r ysgol.

Mae'r ysgol yn defnyddio nifer o sancsiynau i gweithredu rheolau'r ysgol, ac i sicrhau amgylchedd ddysgu diogel a chadarnhaol. Rydym yn defnyddio pob sancsiwn yn briodol i bob sefyllfa unigol.

-Disgwylir i'r plant wrando'n ofalus i'r cyfarwyddiadau yn ystod gwersi. Os nad ydynt yn gwneud hyn, rydym yn gofyn iddynt un ai i symud i eistedd yn agosach at yr athro, neu newid y cynllun eistedd.

-Mewn pob sefyllfa, diogelwch y plant sydd bennaf. Os yw ymddygiad plentyn yn peryglu diogelwch eraill, mae'r athro dosbarth yn atal y gweithgaredd ac yn rhwystro'r plentyn rhag cymryd rhan am weddill y sesiwn yna.

-Os yw plentyn yn bygwth, brifo neu fwllian plentyn arall, mae'r athro dosbarth yn cofnodi'r digwyddiad a sicrhau ymyrraeth briodol. Os yw plentyn yn ymddwyn mewn modd sydd yn aflonyddu neu gyffroi eraill yn barhaus, mae'r ysgol yn cysylltu gyda rhieni'r plentyn a threfnu apwyntiad i drafod y sefyllfa, gyda'r bwriad o wella ymddygiad y plentyn.

Strategaethau Ymddygiad – Blynyddoedd 7 i 11

Math o gamymddwyn	Strategaethau posibl
Cam 1 • Camymddwyn mewn gwersi • Camymddwyn mewn gwasanaeth • Camymddwyn ar fws Ysgol • Hwyr i'r ysgol/gwersi • Taflu sbwriel	CYFRIFOLDEB YR ATHRO PWNC • Rhybudd llafar ar y pryd • Trafod gyda'r disgybl • Trefnu gwaith mwy addas os oes angen • Trafod gyda'r PA / tiwtor • cadw i mewn dan oruchwyliaeth amser egwyl / cinio • Ail drefnu cynllun eistedd • ataliad amser cinio
Cam 2 (tebyg i Gam 1 ond yn fwy difrifol ac aml) Torri rheolau yn gyson, e.e. • gwisg ysgol • hwyr i wersi • gadael tir yr ysgol heb ganiatâd • camymddwyn mewn modd gwrthgymdeithasol ar daith Ysgol • dim gwaith cartref • trwantio • torri rheolau arholiad	• Trafod â'r Pennaeth Cyfnod Allweddol • Ffurio Cynllun Addysg Unigol i'r disgybl(ymgyngori gyda'r CADY) • Adroddiad monitro – cadw cofnod • Trafod â'r rhieni – e.e. dim gwaith cartref • Trafod/cysylltu â'r Swyddog Lles • Rhybudd swyddogol am ysmygu • Symud i ddosbarth arall o fewn yr adran.
Cam 3 (parhad i gamymddwyn fel y cafwyd yn 2) e.e. • ymddygiad sarhaus/digywilydd tuag at staff • fandaliaeth yn yr ysgol neu fws ysgol • bwlio (gweler polisi bwlio) • ysmygu yn ystod oriau ysgol ar ôl rhybudd • ymladd	• Symud grwp cofrestru/dosbarth cysylltu â'r rhieni – trafod cynllun addysg /ymddygiad unigol – trefnu cytundeb. • Ystyried cyfeirio at y Seicolegydd Addysg. • Ystyried addasu'r cwricwlwm – trwy drafodaeth â'r SENCO / Dirprwy • Trefnu mentor • Cyswllt ag asiantaethau allanol gyda chaniatâd rhieni. • Nyrs ysgol. • Colli breintiau • Eithrio mewnol dan oruchwyliaeth

	1-2 dydd Encil
Cam 4 (Mathau o ymddygiad allai haeddu eithrio dros dro penodol) • gadael safle'r Ysgol heb ganiatâd (ar ôl nifer o rybuddion blaenorol) • ymddwyn yn hollol haerllug • smygu (ar ôl nifer o rybuddion ac anufuddhau agored) • dwyn oddi wrth ddisgybl • dwyn oddi wrth yr ysgol • yfed alcohol yn ystod gweithgaredd ysgol • ymosod ar ddisgybl arall yn ddrwg heb gael ei bryfocio • difrodi eiddo'r ysgol yn fwriadol • bod a meddiant o gyffuriau • bwliau parhaus nad yw yn ymateb i ymyrraeth yn ôl canllawiau'r ysgol	• Eithrio mewnol dan oruchwyliaeth 1-3 dydd Encil Gall eithriadau amrywio rhwng 1 a 10 diwrnod yn dibynnu ar amgylchiadau. • cysylltu â'r Swyddog Cynhwysiant / Swyddog Lles. • Cyfeirio at asiantaethau allanol gyda chaniatâd rhieni • Cyngor/cefnogaeth e.e. cynllun atal ysmegu. • Eithrio mewnol oddi ar y safle (Canolfan Gyfeirio) • Hysbysu'r heddlu • Asesiad risg
Cam 5 Mathau o droseddau y gellid eu hystyried fel rhai lle mae angen cyfnod hir o eithrio er mwyn cael amser i ymgynghori neu gynnal cyfarfod i ystyried y ffordd ymlaen. • ymgais i ddosbarthu cyffuriau • ymosod ar ddisgybl gan achosi niwed difrifol • ymosod yn ddifrifol ar aelod o'r staff • tanseilio awdurdod a diystyru disgyblaeth yr ysgol yn barhaol.	Mae hawl gan Bennaeth i eithrio disgybl hyd at 45 diwrnod mewn blwyddyn. • Asesiad Risg yr Awdurdod • Hysbysu'r corff Llywodraethol • Ymyrraeth Aml Asiantaeth • Symud Ysgol dan Reolaeth Gall y Pennaeth ystyried bod rhai o'r enghreifftiau a restrir yng Ngham 5 yn haeddu Eithriad Parhaol o dan rai amgylchiadau.
Cam 6	Gellir ystyried eithrio parhaol ar ôl ymgynghori gyda chydweithwyr, gwasanaethau cefnogi'r Awdurdod ac Asiantaethau eraill. Ar ôl gwneud y penderfyniad i Eithrio'n Barhaol dylai'r Pennaeth wneud pob ymdrech i drefnu cyfarfod gyda'r rhiant/gwarcheidwad er mwyn egluro'r rhesymau. • Cynnig Eiriolaeth

--	--

*Mae'r ysgol yn cadw'r hawl i weithredu yn ôl difrifoldeb y digwyddiad/sefyllfa yn ôl y galw ac yn cadw'r hawl i symud yn uniongyrchol i'r cam perthnasol yn y drefn uchod.